

Privatlivspolitik for Frivilligcenter Slagelse

Frivilligcenter Slagelse indsamler, opbevarer og behandler personoplysninger. Med udgangspunkt i lovgivningen og principperne for god databehandlingsskik har vi derfor udarbejdet denne privatlivspolitik. Privatlivspolitikken fortæller kort om, hvordan vi behandler personoplysninger, der sikrer en lovlig og gennemsigtig behandling.

Vi understreger, at vi udelukkende behandler personoplysninger til klare og saglige formål, som bunder i foreningers legitime interesser. Der er således udelukkende tale om behandling af personoplysninger, der er relevante og nødvendige for at opfylde foreningens formål, som i henhold til vedtægterne er:

Frivilligcentrets formål er at skabe de bedst mulige rammer for frivilligt socialt arbejde i Slagelse Kommune ved at støtte, synliggøre, udvikle og fremme frivilligheden og foreningslivet lokalt.

Frivilligt socialt arbejde er den aktivitet eller indsats, der giver personer eller grupper øget velfærd og omsorg eller løser velfærdsproblemer inden for det sociale og sundhedsmæssige område.

Personoplysningerne vil blive slettet, når de ikke længere er nødvendige – eller når den forening eller privatperson, hvis oplysninger vi behandler, beder os om det.

Hvem er persondataansvarlig?

Frivilligcenter Slagelse er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Hvis du har spørgsmål til foreningens privatlivspolitik, er du velkommen til at kontakte foreningens data-kontaktperson, som er:

Lykke Pedersen
Kongehavecentret, Svendsgade 102, 1. sal, 4200 Slagelse
CVR: 34913862
Tlf: + 45 51 40 90 93
Mail: info@frivillig-slagelse.dk
Hjemmeside: www.frivillig-slagelse.dk

Hvilke personoplysninger behandler vi?

Vi behandler følgende personoplysninger:

1. Medlemsoplysninger:

- Almindelige personoplysninger: Kontaktoplysninger som navn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, mailadresse, medlemstype (privatperson, forening mv.) information vedr. kontingent mv.
- Følsomme personoplysninger: Evt. foreningstilknytning.

2. Oplysninger om frivillige:

- Almindelige personoplysninger: Kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer mailadresse, billeder, rolle og/eller arbejdsopgaver i centret.
- Følsomme personoplysninger: Evt. bankkonto nr., øvrig foreningstilknytning, helbredsoplysninger, sociale forhold.

3. Oplysninger om bestyrelsesmedlemmer:

- Almindelige personoplysninger: Kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer mailadresse, billeder, rolle og/eller arbejdsopgaver i centret.
- Følsomme personoplysninger: Evt. bankkonto nr., øvrig foreningstilknytning, helbredsoplysninger, sociale forhold.

4. Oplysninger om ansatte:

- Almindelige personoplysninger: Fx kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, mailadresse og billeder.
- Følsomme personoplysninger: CPR-nr., bankkonto nr., fagforening, helbredsoplysninger, sociale forhold.

5. Oplysninger om borgere/deltagere:

- Almindelige personoplysninger: Kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, mailadresser, billeder og sociale forhold.
- Følsomme personoplysninger: Foreningstilknytning, helbredsoplysninger og sociale forhold.

6. Oplysninger om andre foreninger og samarbejdspartnere:

- Almindelige personoplysninger: Fx kontaktoplysninger som navn, adresser, telefonnummer, mailadresser, foreningstilknytning.
- Følsomme personoplysninger: Foreningstilknytning eller andet tilhørsforhold.

Hvordan får vi adgang til personoplysningerne?

Vores oplysninger kommer som regel fra dig, men i nogle tilfælde kan det være andre kilder. Det kan f.eks. være:

- Offentlige myndigheder fx skatteoplysninger ved udbetaling af løn eller indhentning af straffe- og børneattest
- Sociale medier eller andre kanaler som er offentligt tilgængelige

Hvad er formålet med, at vi behandler din kontaktoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund (hjemmel).

Lovlige grunde til at behandle oplysninger om dig er:

- At vi som forening har en (legitim) interesse i at behandle dine oplysninger
- At det er nødvendigt for, at vi kan opfylde en aftale med dig
- At loven stiller krav om, at vi behandler dine oplysninger
- At du har givet samtykke til, at vi kan behandle dine oplysninger

Formålene med at behandle oplysninger om foreningens medlemmer er:

- At behandle medlemsoplysninger – herunder at opkræve kontingent, administrere dit medlemskab i forening og sende nyhedsbrev
- At vi kan drive foreningens aktiviteter, herunder planlægge, gennemføre og følge op på dem
- At opfylde lovgivning herunder krav i serviceloven samt krav ift. afrapportering til Socialstyrelsen og fonde og/eller puljer mv.
- At kunne levere ydelser, som du beder om
- At administrere din relation til foreningen

Formålene med at behandle oplysninger om foreningens frivillige er:

- At vi kan koordinere og håndtere frivilliges opgaver i foreningen
- At vi har overblik over og kan udvikle frivilliges erfaringer og kompetencer, herunder give tilbud om fx kurser og kompetenceudvikling
- At opfylde lovgivning, herunder krav i serviceloven (fx kravet om at indhente børneattest på frivillige (og andre) som arbejder med børn under 15 år).
- At kunne udbetale transport og rejsegodtgørelse, refusion og lignende
- At administrere din relation til foreningen.

Formålene med at behandle oplysninger om foreningens bestyrelsesmedlemmer er:

- At vi kan drive foreningens aktiviteter, herunder planlægge, gennemføre og følge op på dem
- At vi kan udbetale løn, transport-og rejsegodtgørelse, refusion og lign.
- At opfylde lovgivning herunder krav i serviceloven samt krav ift. afrapportering til Socialstyrelsen og fonde og/eller puljer mv.
- At administrere din relation til foreningen

Formålene med at behandle oplysninger om foreningens ansatte er:

- At vi kan koordinere og håndtere de ansattes arbejdsopgaver i foreningen
- At vi har overblik over og kan udvikle de ansattes erfaringer og kompetencer, herunder give tilbud om fx kurser og kompetenceudvikling
- At vi kan udbetale løn, transport-og rejsegodtgørelse, refusion og lign.
- At opfylde krav og lovgivning, herunder krav om afrapportering til Socialstyrelsen.
- At administrere din relation til foreningen

Formålene med at behandle oplysninger om foreningens borgere er:

- At vi kan drive foreningens aktiviteter.
- At vi kan oplyse om og henvise til tilbud og aktiviteter i andre frivillige foreninger samt private og offentlige tilbud.
- At vi kan oplyse om f.eks. lovgivning omkring frivillighed og henvise til frivilligt arbejde
- At overholde krav og lovgivning om afrapportering til Socialstyrelsen samt fonde- og puljer.

Formålene med at behandle oplysninger om foreningens og samarbejdspartnere er:

- At vi kan drive foreningens aktiviteter herunder planlægge, gennemfører og følge på aktiviteter fx samarbejdsprojekter, dialogmøder, kurser mv.
- At vi kan oplyse og henvise til andre aktiviteter i frivillige foreninger samt offentlige og private tilbud.
- At vi har overblik over erfaringer og kompetencer, så vi fx. Kan henvise på tværs og give tilbud om fx kurser og kompetenceudvikling
- At overholde krav og lovgivning om afrapportering til Socialstyrelsen samt fonde- og puljer.
- At administrere din relation til foreningen

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger, sker det alene på baggrund af foreningens berettigede og legitime interesser som er:

- At håndtere dine medlemsrettigheder (fx på generalforsamlingen) i henhold til foreningens vedtægter
- At du kan opfylde dine forpligtelser som medlem af foreningen, herunder betale kontingent mv.
- At kunne tilbyde borgere deltagelse i interesse- og netværksgrupper
- At kunne planlægge og afholde sociale arrangementer og aktiviteter
- At kunne vise situationsbilleder fra konkret aktivitet eller arrangement i foreningen
- At bevare oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende
- At kunne etablere samarbejder mellem Frivilligcentret og andre foreninger, aktiviteter og institutioner – og mellem andre foreninger, aktiviteter og institutioner på tværs.
- At kunne guide borgere ud i aktiviteter og informere dem om de forskellige frivillige sociale tilbud, som er i kommunen

Samtykke

Når vi behandler oplysninger om dig, sker det ofte på et andet lovligt grundlag end dit samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge under 15 år, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder.

Indsamler vi personoplysninger på børn via informationstjenester (apps og sociale medier), kan børn fra og med de er fyldt 13 år selv afgive samtykke.

Videregivelse af dine personoplysninger

Vi videregiver ikke oplysninger om dig til andre uden for foreningen – fx til brug for markedsføring - uden dit samtykke.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen, som frivillig eller som borger:

- **Medlemmer:** Vi sletter oplysninger om dig et år efter at dit medlemskab, er ophørt.
- **Frivillige:** Vi sletter oplysninger om dig, et år efter at dit frivillige arbejde ophører.
- **Bestyrelsen:** Vi sletter oplysninger om dig 5 år efter at dit bestyrelsesarbejde, er ophørt jf. skattelovgivningen.
- **Ansatte:** Vi sletter oplysninger om dig 5 år efter at din ansættelse, er ophørt jf. skattelovgivningen.
- **Borgere:** Vi sletter oplysninger om dig et halvt år efter at vores kontakt med dig, er ophørt.
- **Foreninger og samarbejdspartnere:** Vi sletter oplysninger om dig et halvt år efter at vores kontakt og/eller samarbejde, er ophørt.

Vi opbevarer oplysninger (i anonymiseret form) på medlemmer, frivillige, bestyrelse, ansatte, borgere og foreninger og samarbejdspartnere til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

Hvad er dine rettigheder?

Når vi behandler dine oplysninger, har du iflg. persondataforordningen en række rettigheder:

- Du har ret til at blive oplyst om, at vi behandler oplysninger om dig – det er det vi oplyser dig om i denne privatlivspolitik (som forening har vi oplysningspligt)
- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger vi behandler om dig (indsigtsret)
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig berigtiget (retten til berigtigelse)
- Du har ret til at få oplysninger om dig slettet (retten til at blive glemt)
- Du har ret til at gøre indsigelse mod, at dine oplysninger anvendes til markedsføring
- Du har ret til at flytte dine oplysninger – dvs. at vi skal udlevere de oplysninger vi har om dig i et almindeligt anvendt format (retten til dataportabilitet)

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Du finder kontaktoplysninger øverst her i privatlivspolitikken.

Henvender du dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan indgive klage til tilsynsmyndighederne - [Datatilsynet](#) - over behandling af dine personoplysninger.

Revision af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os ret til at ændre foreningens privatlivspolitik. Når vi ændrer privatlivspolitikken, ændrer vi også datoen øverst i dette dokument. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

Den til enhver tid gældende privatlivspolitik er tilgængelig på vores hjemmeside.

Har du brug for mere information?

Hvis du har behov for yderligere oplysning om de generelle regler for behandling af persondata, kan du finde mere information på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/ofte-stillede-spoergsmaal/